



【通期】

【通期】

⑥部活動顧問の有無別(教諭)

時間:分

Table with columns for activity type (全日制, 定時制, 全体), department (運動部顧問, 文化部顧問, etc.), and time periods (第1期, 第2期, 第3期, 全体). It details working hours, overtime, and commuting times for department advisors.

※部活動顧問の有無の無回答・不明は表から省略した

⑦主任別(教諭)

Table with columns for role (教務主任, 生活・生徒指導主任, etc.), and time periods (第1期, 第2期, 第3期, 全体). It details working hours, overtime, and commuting times for various principals.

※「その他の主任」は「研究主任」「庶務主任」「農場長」「その他の主任」のいずれかを選択した教諭

※「いずれも選択していない」は表から省略した

(2) 労働時間・残業時間・持帰り時間の内訳(全日制教員)

①全体(全日制)

時間:分

Table with columns for activity type (A, B, C, D), task (a 朝の業務, b 授業, etc.), and time periods (第1期, 第2期, 第3期, 全体). It provides a detailed breakdown of working hours, overtime, and commuting times for full-time teachers across various tasks.



【通期】

④教諭(全日制)

時間:分

Table with columns for labor time, overtime, and home time across 4 periods. Rows include tasks like '朝の業務', '授業', '授業準備', '学習指導', '成績処理', '生徒指導', '部活動', '生徒会指導', '学校行事', '学年・学級経営', '学校経営', '会議・打合せ', '事務・報告書作成', '校内研修', '保護者・PTA対応', '地域対応', '行政・関係団体対応', '校務としての研修', '会議', 'その他の校務', '休憩・休息', and summary rows '合計(a~u)', '生徒の指導に直接的にかかわる業務', '生徒の指導に間接的にかわる業務', '学校の運営にかかわる業務およびその他の校務', '外部対応'.

⑤講師(全日制)

時間:分

Table with columns for labor time, overtime, and home time across 4 periods. Rows include tasks like '朝の業務', '授業', '授業準備', '学習指導', '成績処理', '生徒指導', '部活動', '生徒会指導', '学校行事', '学年・学級経営', '学校経営', '会議・打合せ', '事務・報告書作成', '校内研修', '保護者・PTA対応', '地域対応', '行政・関係団体対応', '校務としての研修', '会議', 'その他の校務', '休憩・休息', and summary rows '合計(a~u)', '生徒の指導に直接的にかかわる業務', '生徒の指導に間接的にかわる業務', '学校の運営にかかわる業務およびその他の校務', '外部対応'.



【通期】

【通期】

(3) 労働時間・残業時間・持帰り時間の内訳(定時制教員)

①全体(定時制)

時間:分

Table with columns for working days (勤務日) and holidays (休日), and rows for various tasks (a-v) and summary rows (合計, A-D). Includes sub-headers for working hours, overtime, and home time.

②校長(定時制)

時間:分

Table with columns for working days (勤務日) and holidays (休日), and rows for various tasks (a-v) and summary rows (合計, A-D). Includes sub-headers for working hours, overtime, and home time.

【通期】

【通期】

③教頭・副校長(定時制)

時間:分

Table with columns for labor time, overtime, and return time across four periods (1st, 2nd, 3rd, Total) for weekdays and holidays. Rows include tasks like '朝の業務', '授業', '授業準備', '学習指導', '成績処理', etc.

④教諭(定時制)

時間:分

Table with columns for labor time, overtime, and return time across four periods (1st, 2nd, 3rd, Total) for weekdays and holidays. Rows include tasks like '朝の業務', '授業', '授業準備', '学習指導', '成績処理', etc.

【通期】

⑤講師(定時制)

時間:分

		勤務日												休日							
		労働時間 (持帰りを含まない) ①+②				残業時間 ②				持帰り時間 ③				残業時間 ②				持帰り時間 ③			
		第1期	第2期	第3期	全体	第1期	第2期	第3期	全体	第1期	第2期	第3期	全体	第1期	第2期	第3期	全体	第1期	第2期	第3期	全体
A	a 朝の業務	0:14	0:23	0:15	0:17					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b 授業	1:41	2:09	1:57	1:57					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
B	c 授業準備	2:16	2:25	1:06	1:56					0:09	0:05	0:02	0:05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:11	0:29	0:12	0:18
A	d 学習指導	0:05	0:11	0:09	0:08					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
B	e 成績処理	0:41	0:09	1:51	0:53					0:00	0:00	0:07	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:01	0:32	0:12
A	f 生徒指導(集団)	0:10	0:21	0:23	0:18					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g 生徒指導(個別)	0:21	0:08	0:26	0:18					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
A	h 部活動	0:22	0:11	0:06	0:13					0:00	0:00	0:00	0:00	0:52	0:03	0:00	0:17	0:00	0:00	0:09	0:02
	i 生徒会指導	0:02	0:00	0:05	0:02					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j 学校行事	0:33	0:45	0:02	0:27					0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:07	0:00	0:00	0:02
B	k 学年・学級経営	0:03	0:11	0:15	0:10					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:01	0:01
	l 学校経営	0:27	0:33	0:22	0:27					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00
C	m 会議・打合せ	0:31	0:28	0:26	0:28					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n 事務・報告書作成	0:27	0:20	0:15	0:21					0:03	0:02	0:01	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:04	0:00	0:02
	o 校内研修	0:10	0:05	0:05	0:07					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
D	p 保護者・PTA対応	0:01	0:04	0:04	0:03					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q 地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00					0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r 行政・関係団体対応	0:00	0:02	0:00	0:00					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
C	s 校務としての研修	0:09	0:01	0:14	0:08					0:12	0:00	0:04	0:05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t 会議	0:03	0:06	0:01	0:03					0:01	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	u その他の校務	0:20	0:17	0:47	0:28					0:03	0:00	0:01	0:01	0:02	0:00	0:00	0:00	0:06	0:01	0:05	0:04
	v 休憩・休息	0:37	0:37	0:34	0:36					0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
合計(a~u)		8:43	8:59	8:59	8:54					0:30	0:09	0:21	0:20	0:56	0:03	0:00	0:18	0:37	0:37	1:01	0:44
A	生徒の指導に直接的にかかわる業務	3:31	4:12	3:27	3:44					0:00	0:01	0:01	0:00	0:52	0:03	0:00	0:17	0:07	0:00	0:09	0:05
B	生徒の指導に間接的にかわる業務	3:00	2:46	3:13	2:59					0:09	0:05	0:10	0:08	0:00	0:00	0:00	0:00	0:19	0:30	0:45	0:32
C	学校の運営にかかわる業務およびその他の校務	2:10	1:53	2:13	2:05					0:20	0:02	0:10	0:10	0:02	0:00	0:00	0:00	0:10	0:06	0:06	0:07
D	外部対応	0:01	0:07	0:04	0:04					0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00