





【通期】

(2) 1日あたりの業務内訳(小学校 全体)

Table showing daily work breakdown for elementary schools (Total). Columns include '勤務日' (Workday), '残業時間' (Overtime hours), and '持帰り時間' (Take-home hours) across six periods. Rows list tasks from '朝の業務' to '休憩・休息'.

Table showing daily work breakdown for elementary schools (Total) on a '休日' (Holiday). Columns include '勤務日' (Workday), '残業時間' (Overtime hours), and '持帰り時間' (Take-home hours) across six periods. Rows list tasks from '朝の業務' to '休憩・休息'.

(3) 1日あたりの業務内訳(小学校 校長)

【通期】

Table showing daily work breakdown for elementary school principals (Total). Columns include '勤務日' (Workday), '残業時間' (Overtime hours), and '持帰り時間' (Take-home hours) across six periods. Rows list tasks from '朝の業務' to '休憩・休息'.

Table showing daily work breakdown for elementary school principals (Total) on a '休日' (Holiday). Columns include '勤務日' (Workday), '残業時間' (Overtime hours), and '持帰り時間' (Take-home hours) across six periods. Rows list tasks from '朝の業務' to '休憩・休息'.

業務記録(通期)

【通期】

(4) 1日あたりの業務内訳(小学校 教頭・副校長)

勤務日 時間：分
残業時間 ② 持帰り時間 ③
A a 朝の業務 0:03 0:00 0:03 0:04 0:03 0:04 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B b 授業 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C c 授業準備 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A d 学習指導 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B e 成績処理 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A f 生徒指導(集団) 0:03 0:00 0:03 0:03 0:04 0:04 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A g 生徒指導(個別) 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A h 部活動・クラブ活動 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A i 児童会・生徒会指導 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A j 学校行事 0:01 0:01 0:06 0:05 0:03 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B k 学年・学級経営 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C l 学校経営 0:39 0:11 0:36 0:42 0:33 0:40 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01
C m 会議・打合せ 0:09 0:01 0:08 0:11 0:08 0:10 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C n 事務・報告書作成 1:12 0:22 0:57 1:02 1:00 0:59 0:06 0:04 0:04 0:07 0:07 0:06
C o 校内研修 0:01 0:00 0:00 0:01 0:01 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
D p 保護者・PTA対応 0:12 0:01 0:12 0:10 0:12 0:09 0:01 0:00 0:00 0:00 0:01 0:01
D q 地域対応 0:04 0:01 0:03 0:03 0:03 0:03 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C r 行政・関係団体対応 0:01 0:01 0:01 0:01 0:02 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C s 校務としての研修 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C t 会議 0:02 0:01 0:01 0:01 0:02 0:02 0:03 0:00 0:01 0:01 0:01 0:01
C u その他の校務 0:36 0:17 0:30 0:30 0:27 0:30 0:03 0:03 0:02 0:02 0:02 0:01
v 休憩・休息 0:01 0:01 0:01 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00 0:08 0:00 0:00 0:00
合計(a~u) 3:13 1:01 2:50 3:03 2:47 2:52 0:19 0:11 0:11 0:15 0:14 0:14
A 児童生徒の指導に直接的にかかわる業務 0:09 0:02 0:15 0:14 0:12 0:10 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B 児童生徒の指導に間接的にかわる業務 0:02 0:00 0:01 0:01 0:01 0:02 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00
C 学校の運営にかかわる業務及びその他の校務 2:42 0:54 2:16 2:31 2:15 2:25 0:15 0:10 0:09 0:12 0:11 0:11
D 外部対応 0:18 0:04 0:18 0:15 0:18 0:13 0:02 0:01 0:01 0:01 0:01 0:01

休日 時間：分
残業時間 ② 持帰り時間 ③
A a 朝の業務 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B b 授業 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C c 授業準備 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:01
A d 学習指導 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B e 成績処理 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00 0:00
A f 生徒指導(集団) 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A g 生徒指導(個別) 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A h 部活動・クラブ活動 0:00 0:00 0:00 0:00 0:02 0:00 0:00 0:01 0:01 0:01 0:01 0:00
A i 児童会・生徒会指導 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A j 学校行事 0:00 0:00 0:01 0:01 0:01 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B k 学年・学級経営 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C l 学校経営 0:06 0:04 0:05 0:08 0:05 0:04 0:01 0:03 0:03 0:03 0:01 0:03
C m 会議・打合せ 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C n 事務・報告書作成 0:23 0:06 0:14 0:25 0:19 0:20 0:32 0:08 0:22 0:28 0:26 0:30
C o 校内研修 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
D p 保護者・PTA対応 0:08 0:05 0:10 0:12 0:15 0:13 0:05 0:04 0:05 0:09 0:09 0:06
D q 地域対応 0:07 0:02 0:10 0:17 0:09 0:07 0:03 0:06 0:07 0:06 0:06 0:04
C r 行政・関係団体対応 0:01 0:01 0:02 0:02 0:00 0:01 0:01 0:00 0:01 0:01 0:00 0:00
C s 校務としての研修 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:01 0:01 0:01 0:00 0:02 0:01
C t 会議 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:02 0:05 0:02 0:02 0:03 0:02 0:03
C u その他の校務 0:10 0:08 0:08 0:07 0:08 0:09 0:08 0:07 0:08 0:11 0:10 0:07
v 休憩・休息 0:01 0:01 0:01 0:02 0:00 0:00 0:01 0:00 0:16 0:02 0:00 0:01
合計(a~u) 1:01 0:31 0:57 1:19 1:05 1:03 1:02 0:36 0:56 1:10 1:03 1:02
A 児童生徒の指導に直接的にかかわる業務 0:01 0:00 0:02 0:03 0:04 0:02 0:00 0:01 0:02 0:02 0:02 0:01
B 児童生徒の指導に間接的にかわる業務 0:01 0:00 0:00 0:01 0:00 0:01 0:01 0:00 0:01 0:02 0:01 0:02
C 学校の運営にかかわる業務及びその他の校務 0:41 0:21 0:30 0:42 0:35 0:37 0:50 0:23 0:38 0:47 0:43 0:46
D 外部対応 0:17 0:09 0:23 0:32 0:25 0:23 0:10 0:11 0:14 0:17 0:16 0:12

【通期】

(5) 1日あたりの業務内訳(小学校 教諭)

勤務日 時間：分
残業時間 ② 持帰り時間 ③
A a 朝の業務 0:06 0:00 0:06 0:07 0:06 0:05 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B b 授業 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B c 授業準備 0:21 0:02 0:24 0:30 0:34 0:25 0:10 0:05 0:13 0:15 0:18 0:13
A d 学習指導 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B e 成績処理 0:33 0:00 0:14 0:15 0:13 0:25 0:28 0:00 0:08 0:09 0:07 0:19
A f 生徒指導(集団) 0:01 0:00 0:02 0:02 0:01 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A g 生徒指導(個別) 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A h 部活動・クラブ活動 0:01 0:00 0:01 0:01 0:01 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A i 児童会・生徒会指導 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A j 学校行事 0:02 0:02 0:10 0:06 0:05 0:01 0:00 0:00 0:01 0:01 0:00 0:00
B k 学年・学級経営 0:07 0:00 0:06 0:05 0:05 0:05 0:04 0:00 0:03 0:03 0:03 0:03
C l 学校経営 0:07 0:01 0:07 0:06 0:05 0:05 0:01 0:00 0:01 0:00 0:00 0:00
C m 会議・打合せ 0:06 0:00 0:07 0:08 0:08 0:07 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C n 事務・報告書作成 0:08 0:02 0:04 0:06 0:05 0:06 0:02 0:02 0:02 0:02 0:02 0:02
C o 校内研修 0:00 0:00 0:00 0:01 0:01 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
D p 保護者・PTA対応 0:03 0:00 0:01 0:02 0:02 0:02 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
D q 地域対応 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C r 行政・関係団体対応 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C s 校務としての研修 0:00 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C t 会議 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C u その他の校務 0:04 0:03 0:05 0:04 0:04 0:03 0:01 0:03 0:01 0:01 0:01 0:01
v 休憩・休息 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:07 0:00 0:00 0:00
合計(a~u) 1:48 0:18 1:36 1:42 1:40 1:34 0:53 0:16 0:34 0:38 0:38 0:44
A 児童生徒の指導に直接的にかかわる業務 0:14 0:03 0:22 0:20 0:16 0:11 0:01 0:01 0:02 0:02 0:02 0:01
B 児童生徒の指導に間接的にかわる業務 1:01 0:03 0:45 0:52 0:54 0:55 0:44 0:06 0:25 0:29 0:29 0:36
C 学校の運営にかかわる業務及びその他の校務 0:28 0:10 0:26 0:28 0:26 0:24 0:06 0:08 0:05 0:06 0:05 0:05
D 外部対応 0:03 0:00 0:02 0:02 0:02 0:02 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00

休日 時間：分
残業時間 ② 持帰り時間 ③
A a 朝の業務 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B b 授業 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B c 授業準備 0:01 0:00 0:02 0:04 0:04 0:03 0:16 0:11 0:30 0:38 0:38 0:28
A d 学習指導 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
B e 成績処理 0:14 0:00 0:02 0:02 0:01 0:06 1:47 0:01 0:28 0:19 0:14 1:06
A f 生徒指導(集団) 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A g 生徒指導(個別) 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A h 部活動・クラブ活動 0:01 0:00 0:00 0:02 0:02 0:01 0:02 0:01 0:01 0:02 0:02 0:02
A i 児童会・生徒会指導 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
A j 学校行事 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00 0:00 0:04 0:02 0:02 0:00
B k 学年・学級経営 0:01 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:08 0:01 0:06 0:06 0:06 0:07
C l 学校経営 0:01 0:00 0:01 0:01 0:01 0:00 0:03 0:01 0:02 0:02 0:02 0:02
C m 会議・打合せ 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C n 事務・報告書作成 0:01 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00 0:07 0:04 0:05 0:06 0:05 0:07
C o 校内研修 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
D p 保護者・PTA対応 0:02 0:01 0:01 0:02 0:02 0:01 0:02 0:01 0:01 0:02 0:02 0:01
D q 地域対応 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:00 0:01 0:00 0:01 0:01 0:01 0:01
C r 行政・関係団体対応 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
C s 校務としての研修 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00 0:01 0:01 0:01
C t 会議 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:01 0:00
C u その他の校務 0:01 0:00 0:01 0:00 0:01 0:00 0:03 0:05 0:04 0:04 0:05 0:03
v 休憩・休息 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:02 0:01 0:08 0:00 0:00 0:00
合計(a~u) 0:28 0:05 0:14 0:19 0:18 0:18 2:36 0:35 1:31 1:32 1:26 2:06
A 児童生徒の指導に直接的にかかわる業務 0:03 0:01 0:02 0:04 0:05 0:02 0:05 0:03 0:07 0:06 0:06 0:04
B 児童生徒の指導に間接的にかわる業務 0:17 0:00 0:06 0:07 0:06 0:10 2:12 0:15 1:06 1:04 0:59 1:42
C 学校の運営にかかわる業務及びその他の校務 0:04 0:02 0:03 0:03 0:04 0:03 0:15 0:14 0:14 0:16 0:16 0:15
D 外部対応 0:02 0:01 0:01 0:03 0:02 0:02 0:03 0:02 0:03 0:04 0:04 0:03

【通期】

(6) 1日あたりの業務内訳(中学校 全体)

Table with columns: 勤務日, 残業時間 ② (第1-6期), 持帰り時間 ③ (第1-6期), and rows for tasks a-v and summary rows A-D.

Table with columns: 休日, 残業時間 ② (第1-6期), 持帰り時間 ③ (第1-6期), and rows for tasks a-v and summary rows A-D.

【通期】

(7) 1日あたりの業務内訳(中学校 校長)

Table with columns: 勤務日, 残業時間 ② (第1-6期), 持帰り時間 ③ (第1-6期), and rows for tasks a-v and summary rows A-D.

Table with columns: 休日, 残業時間 ② (第1-6期), 持帰り時間 ③ (第1-6期), and rows for tasks a-v and summary rows A-D.

【通期】

(8) 1日あたりの業務内訳(中学校 教頭・副校長)

Table with columns for 勤務日, 残業時間 ②, 持帰り時間 ③, and 時間:分. Rows include tasks like a 朝の業務, b 授業, c 授業準備, etc., and summary rows for A, B, C, D.

Table for 休日 (Holiday) with columns for 勤務日, 残業時間 ②, 持帰り時間 ③, and 時間:分. Rows include tasks like a 朝の業務, b 授業, c 授業準備, etc., and summary rows for A, B, C, D.

【通期】

(9) 1日あたりの業務内訳(中学校 教諭)

Table with columns for 勤務日, 残業時間 ②, 持帰り時間 ③, and 時間:分. Rows include tasks like a 朝の業務, b 授業, c 授業準備, etc., and summary rows for A, B, C, D.

Table for 休日 (Holiday) with columns for 勤務日, 残業時間 ②, 持帰り時間 ③, and 時間:分. Rows include tasks like a 朝の業務, b 授業, c 授業準備, etc., and summary rows for A, B, C, D.

【通期】

(10) 1日あたりの業務内訳(学級担任をしている小学校教諭)

Table with columns for '勤務日' (Workday) and '時間:分' (Time: min). Rows include tasks like '朝の業務', '授業', '授業準備', '学習指導', etc., across 6 periods.

Table with columns for '休日' (Holiday) and '時間:分' (Time: min). Rows include tasks like '朝の業務', '授業', '授業準備', '学習指導', etc., across 6 periods.

※「学級担任をしている」は「小1」～「それ以外」の担当をしていると回答した教諭

【通期】

(11) 1日あたりの業務内訳(学級担任をしている中学校教諭)

Table with columns for '勤務日' (Workday) and '時間:分' (Time: min). Rows include tasks like '朝の業務', '授業', '授業準備', '学習指導', etc., across 6 periods.

Table with columns for '休日' (Holiday) and '時間:分' (Time: min). Rows include tasks like '朝の業務', '授業', '授業準備', '学習指導', etc., across 6 periods.

※「学級担任をしている」は「中1」～「それ以外」の担当をしていると回答した教諭

